

ПОВІДОМЛЕННЯ
про проведення (скликання) загальних зборів акціонерного
товариства

1	2
Повне найменування	ПРИВАТНЕ АКЦІОНЕРНЕ ТОВАРИСТВО "КАЛИНІВСЬКИЙ ЗАВОД "БУДПЕРЛІТ"
Ідентифікаційний код юридичної особи	13726224
Місцезнаходження	07443 смт. Калинівка, Броварський р-н, Київська область вул. Ігорева, буд.1
Дата і час початку проведення загальних зборів	16.01.2025 00:00
Спосіб проведення загальних зборів	очне голосування, місце проведення: електронне голосування [X] опитування (дистанційно)
Час початку і закінчення реєстрації акціонерів для участі у загальних зборах	
Дата складення переліку акціонерів, які мають право на участь у загальних зборах	13.01.2025
Проект порядку денного / порядок денний	1. Розгляд звіту Наглядової ради Товариства про роботу за 2020 рік, прийняття рішення за результатами розгляду такого звіту. 2. Розгляд звіту Наглядової ради Товариства про роботу за 2021 рік, прийняття рішення за результатами розгляду такого звіту. 3. Розгляд звіту Наглядової ради Товариства про роботу за 2022 рік, прийняття рішення за результатами розгляду такого звіту. 4. Розгляд звіту Наглядової ради Товариства про роботу за 2023 рік, прийняття рішення за результатами розгляду такого звіту. 5. Розгляд звіту виконавчого органу (Правління) Товариства про результати діяльності Товариства за 2020 рік та прийняття рішення за наслідками розгляду такого звіту. 6. Розгляд звіту виконавчого органу (Правління) Товариства про результати діяльності Товариства за 2021 рік та прийняття рішення за наслідками розгляду такого звіту.

7. Розгляд звіту виконавчого органу (Правління) Товариства про результати діяльності Товариства за 2022 рік та прийняття рішення за наслідками розгляду такого звіту.
8. Розгляд звіту виконавчого органу (Правління) Товариства про результати діяльності Товариства за 2023 рік та прийняття рішення за наслідками розгляду такого звіту.
9. Розгляд звіту Ревізійної комісії Товариства за 2020 рік та прийняття рішення за наслідками розгляду цього звіту. Затвердження висновків Ревізійної комісії.
10. Розгляд звіту Ревізійної комісії Товариства за 2021 рік та прийняття рішення за наслідками розгляду цього звіту. Затвердження висновків Ревізійної комісії.
11. Розгляд звіту Ревізійної комісії Товариства за 2022 рік та прийняття рішення за наслідками розгляду цього звіту. Затвердження висновків Ревізійної комісії.
12. Розгляд звіту Ревізійної комісії Товариства за 2023 рік та прийняття рішення за наслідками розгляду цього звіту. Затвердження висновків Ревізійної комісії.
13. Затвердження результатів фінансово-господарської діяльності Товариства за 2020 рік.
14. Затвердження результатів фінансово-господарської діяльності Товариства за 2021 рік.
15. Затвердження результатів фінансово-господарської діяльності Товариства за 2022 рік.
16. Затвердження результатів фінансово-господарської діяльності Товариства за 2023 рік.
17. Розподіл прибутку Товариства за 2020 рік. Прийняття рішення про виплату дивідендів, затвердження розміру річних дивідендів та способу їх виплати.
18. Розподіл прибутку Товариства за 2021 рік. Прийняття рішення про виплату дивідендів, затвердження розміру річних дивідендів та способу їх виплати.
19. Порядок покриття збитків Товариства за 2022 рік. Прийняття рішення про виплату дивідендів, затвердження розміру річних дивідендів та способу їх виплати.
20. Розподіл прибутку Товариства за 2023 рік. Прийняття рішення про виплату дивідендів, затвердження розміру річних дивідендів та способу їх виплати.
21. Про попереднє схвалення значних правочинів, які можуть вчинятися Товариством.
22. Про внесення змін та доповнень до

	<p>Статуту Товариства, шляхом викладення його в новій редакції, та про надання повноважень на підписання Статуту Товариства у новій редакції.</p> <p>23. Скасування Положення про Ревізійну комісію Товариства.</p> <p>24. Прийняття рішення про припинення повноважень Голови та членів Ревізійної комісії Товариства.</p> <p>25. Затвердження Положень, що регламентують діяльність органів Товариства.</p> <p>26. Припинення повноважень Голови та членів Наглядової ради Товариства.</p> <p>27. Обрання членів Наглядової ради Товариства.</p> <p>28. Затвердження умов цивільно-правових договорів з членами Наглядової ради Товариства. Обрання уповноваженої особи на підписання від Товариства цивільно-правових договорів з членами наглядової ради.</p>
<p>Проекти рішень (крім кумулятивного голосування) з кожного питання, включеного до проекту порядку денного</p>	<p>1. Розгляд звіту Наглядової ради Товариства про роботу за 2020 рік, прийняття рішення за результатами розгляду такого звіту. Проект рішення: 1. Прийняти до відома звіт Наглядової ради Товариства про підсумки діяльності Товариства за 2020 рік. Роботу Наглядової ради Товариства визнати задовільною.</p> <p>2. Розгляд звіту Наглядової ради Товариства про роботу за 2021 рік, прийняття рішення за результатами розгляду такого звіту. Проект рішення: 1. Прийняти до відома звіт Наглядової ради Товариства про підсумки діяльності Товариства за 2021 рік. Роботу Наглядової ради Товариства визнати задовільною.</p> <p>3. Розгляд звіту Наглядової ради Товариства про роботу за 2022 рік, прийняття рішення за результатами розгляду такого звіту. Проект рішення: 1. Прийняти до відома звіт Наглядової ради Товариства про підсумки діяльності Товариства за 2022 рік. Роботу Наглядової ради Товариства визнати задовільною.</p> <p>4. Розгляд звіту Наглядової ради Товариства про роботу за 2023 рік, прийняття рішення за результатами розгляду такого звіту. Проект рішення: 1. Прийняти до відома звіт Наглядової ради Товариства про підсумки діяльності Товариства за 2023 рік. Роботу Наглядової ради Товариства визнати</p>

задовільною.

5. Розгляд звіту виконавчого органу (Правління) Товариства про результати діяльності Товариства за 2020 рік та прийняття рішення за наслідками розгляду такого звіту.

Проект рішення: 1. Прийняти до відома звіт виконавчого органу (Правління) Товариства про підсумки діяльності Товариства за 2020 рік. Роботу виконавчого органу (Правління) Товариства визнати задовільною.

6. Розгляд звіту виконавчого органу (Правління) Товариства про результати діяльності Товариства за 2021 рік та прийняття рішення за наслідками розгляду такого звіту.

Проект рішення: 1. Прийняти до відома звіт виконавчого органу (Правління) Товариства про підсумки діяльності Товариства за 2021 рік. Роботу виконавчого органу (Правління) Товариства визнати задовільною.

7. Розгляд звіту виконавчого органу (Правління) Товариства про результати діяльності Товариства за 2022 рік та прийняття рішення за наслідками розгляду такого звіту.

Проект рішення: 1. Прийняти до відома звіт виконавчого органу (Правління) Товариства про підсумки діяльності Товариства за 2022 рік. Роботу виконавчого органу (Правління) Товариства визнати задовільною.

8. Розгляд звіту виконавчого органу (Правління) Товариства про результати діяльності Товариства за 2023 рік та прийняття рішення за наслідками розгляду такого звіту.

Проект рішення: 1. Прийняти до відома звіт виконавчого органу (Правління) Товариства про підсумки діяльності Товариства за 2023 рік. Роботу виконавчого органу (Правління) Товариства визнати задовільною.

9. Розгляд звіту Ревізійної комісії Товариства за 2020 рік та прийняття рішення за наслідками розгляду цього звіту. Затвердження висновків Ревізійної комісії.

Проект рішення: 1. Звіт Ревізійної комісії Товариства за 2020 рік прийняти до відома.

2. Затвердити висновки Ревізійної комісії Товариства за 2020 рік.

3. Роботу Ревізійної комісії Товариства визнати задовільною.

10. Розгляд звіту Ревізійної комісії Товариства за 2021 рік та прийняття

рішення за наслідками розгляду цього звіту.
Затвердження висновків Ревізійної комісії.
Проект рішення: 1. Звіт Ревізійної комісії Товариства за 2021 рік прийняти до відома.

2. Затвердити висновки Ревізійної комісії Товариства за 2021 рік.

3. Роботу Ревізійної комісії Товариства визнати задовільною.

11. Розгляд звіту Ревізійної комісії Товариства за 2022 рік та прийняття рішення за наслідками розгляду цього звіту.
Затвердження висновків Ревізійної комісії.
Проект рішення: 1. Звіт Ревізійної комісії Товариства за 2022 рік прийняти до відома.

2. Затвердити висновки Ревізійної комісії Товариства за 2022 рік.

3. Роботу Ревізійної комісії Товариства визнати задовільною.

12. Розгляд звіту Ревізійної комісії Товариства за 2023 рік та прийняття рішення за наслідками розгляду цього звіту.
Затвердження висновків Ревізійної комісії.
Проект рішення: 1. Звіт Ревізійної комісії Товариства за 2023 рік прийняти до відома.

2. Затвердити висновки Ревізійної комісії Товариства за 2023 рік.

3. Роботу Ревізійної комісії Товариства визнати задовільною.

13. Затвердження результатів фінансово-господарської діяльності Товариства за 2020 рік.
Проект рішення: 1. Затвердити результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2020 рік та фінансову звітність Товариства у складі балансу та звіту про фінансові результати.

14. Затвердження результатів фінансово-господарської діяльності Товариства за 2021 рік.
Проект рішення: 1. Затвердити результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2021 рік та фінансову звітність Товариства у складі балансу та звіту про фінансові результати.

15. Затвердження результатів фінансово-господарської діяльності Товариства за 2022 рік.
Проект рішення: 1. Затвердити результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2022 рік та фінансову звітність Товариства у складі балансу та звіту про фінансові результати.

16. Затвердження результатів фінансово-господарської діяльності Товариства за 2023 рік.

Проект рішення: 1. Затвердити результати фінансово-господарської діяльності Товариства за 2023 рік та фінансову звітність Товариства у складі балансу та звіту про фінансові результати.

17. Розподіл прибутку Товариства за 2020 рік. Прийняття рішення про виплату дивідендів, затвердження розміру річних дивідендів та способу їх виплати.

Проект рішення:

1. Отриманий Товариством за підсумками діяльності у 2020 році чистий прибуток в розмірі 956 000,00 грн., залишити нерозподіленим.

2. Дивіденди за підсумками роботи Товариства у 2020 році не нараховувати та не сплачувати.

18. Розподіл прибутку Товариства за 2021 рік. Прийняття рішення про виплату дивідендів, затвердження розміру річних дивідендів та способу їх виплати.

Проект рішення:

1. Отриманий Товариством за підсумками діяльності у 2021 році чистий прибуток в розмірі 23 000,00 грн., залишити нерозподіленим.

2. Дивіденди за підсумками роботи Товариства у 2021 році не нараховувати та не сплачувати.

19. Порядок покриття збитків Товариства за 2022 рік. Прийняття рішення про виплату дивідендів, затвердження розміру річних дивідендів та способу їх виплати.

Проект рішення:

1. Збиток Товариства в розмірі 633 000,00 грн., отриманий Товариством за підсумками діяльності у 2022 році, покрити за рахунок нерозподіленого прибутку попередніх років. Решту прибутку, отриманого Товариством за підсумками діяльності попередніх років залишити нерозподіленим.

2. Дивіденди за підсумками роботи Товариства у 2022 році не нараховувати та не сплачувати.

20. Порядок покриття збитків Товариства за 2023 рік. Прийняття рішення про виплату дивідендів, затвердження розміру річних дивідендів та способу їх виплати.

Проект рішення:

1. Збиток Товариства в розмірі 660 000,00 грн., отриманий Товариством за підсумками діяльності у 2023 році, покрити за рахунок нерозподіленого прибутку попередніх років. Решту прибутку, отриманого Товариством за підсумками діяльності попередніх років залишити нерозподіленим.

2. Дивіденди за підсумками роботи Товариства у 2023 році не нараховувати та не сплачувати.

21. Про попереднє схвалення значних правочинів, які можуть вчинятися Товариством.

Проект рішення: 1. На підставі ч. 4 ст. 106 Закону України "Про акціонерні товариства", надати попередню згоду на вчинення Товариством значних правочинів, ринкова вартість майна, робіт або послуг, що є їх предметом становить від 25 (двадцяти п'яти) відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства за 2023 рік, які вчинятимуться Товариством у ході його поточної господарської діяльності протягом 1 (одного) року з дати прийняття рішення цими Загальними Зборами, а саме: договорів позики, фінансової допомоги, застави, іпотеки, кредитних договорів, договорів купівлі-продажу (поставки) нерухомого майна (будівель, споруд, будинків, приміщень, земельних ділянок, їх частин тощо), обладнання, устаткування, транспортних засобів, продукції (товарів), договорів про надання послуг, підряду, договорів оренди (найму), лізингу.

Схвалити граничну сукупну вартість, на яку можуть бути здійснені такі правочини, яка не повинна перевищувати суму 5 000 000 грн. (п'ять мільйонів гривень).

2. Правочини, на вчинення яких надано попередню згоду, вчиняються після надання Наглядовою радою Товариства згоди на їх вчинення. Протягом 1 (одного) року з дати прийняття рішення цими Загальними Зборами, Наглядовій раді Товариства розглядати питання надання згоди на вчинення Товариством значних правочинів, якщо ринкова вартість майна, робіт або послуг, що є їх предметом становить від 25 (двадцяти п'яти) відсотків вартості активів за даними останньої річної фінансової звітності Товариства за 2023 рік.

3. Уповноважити Голову виконавчого органу Товариства або особу, що виконує його обов'язки, або іншу особу уповноважену на це Наглядовою радою Товариства, протягом 1 (одного) року з дати проведення цих Загальних Зборів здійснювати всі необхідні дії щодо вчинення від імені Товариства правочинів, вказаних в пункті 1 цього рішення, за умови дотримання пункту 2 цього рішення.

4. Для укладення та виконання значних правочинів, укладання яких було схвалено Загальними Зборами акціонерів Товариства

відповідно до пункту 1. цього рішення та надано Наглядовою радою Товариства згоди на їх вчинення не вимагається прийняття будь-якого наступного рішення Загальними Зборами акціонерів, Наглядовою радою або іншим органом управління Товариства.

22. Про внесення змін та доповнень до Статуту Товариства, шляхом викладення його в новій редакції, та про надання повноважень на підписання Статуту Товариства у новій редакції.

Проект рішення:

1. Внести зміни та затвердити Статут Приватного акціонерного товариства "БУДПЕРЛІТ" у новій редакції у зв'язку з приведенням у відповідність до Закону України "Про акціонерні товариства" № 2465-IX від 27 липня 2022 року та іншими змінами у діючому законодавстві України, а також скасуванням в Товаристві колегіального контролюючого органу Ревізійна комісія.

2. Встановити, що нова редакція Статуту Приватного акціонерного товариства "БУДПЕРЛІТ" набуває чинності для Товариства, його акціонерів та посадових осіб з дати прийняття цього рішення загальними зборами акціонерів Товариства, а для третіх осіб з дати її державної реєстрації.

3. Доручити Голові виконавчого органу Товариства підписати нову редакцію Статуту Приватного акціонерного товариства "БУДПЕРЛІТ", що затверджена цими Загальними Зборами.

4. Доручити Голові виконавчого органу Товариства (з правом передоручення іншим особам) здійснити державну реєстрацію Статуту Приватного акціонерного товариства "БУДПЕРЛІТ" в новій редакції, затвердженій цими Загальними Зборами.

23. Скасування Положення про Ревізійну комісію Товариства.

Проект рішення: 1. Скасувати Положення про Ревізійну комісію Товариства.

24. Прийняття рішення про припинення повноважень Голови та членів Ревізійної комісії Товариства.

Проект рішення: 1. У зв'язку із скасуванням в Товаристві колегіального контролюючого органу Ревізійна комісія, припинити повноваження діючих Голови і членів (діючого складу) Ревізійної комісії Товариства.

2. Повноваження діючих Голови і членів (діючого складу) Ревізійної комісії

	<p>Товариства вважати припиненими з моменту прийняття даного рішення загальними зборами Товариства.</p> <p>25. Затвердження Положень, що регламентують діяльність органів Товариства.</p> <p>Проект рішення: 1. У зв'язку із приведенням окремих положень Статуту Товариства у відповідність до змін у діючому законодавстві України, затвердити в новій редакції Положення, що регламентують діяльність органів Товариства: - Положення про Загальні збори Приватного акціонерного товариства "БУДПЕРЛІТ"; - Положення про Наглядову раду Приватного акціонерного товариства "БУДПЕРЛІТ"; - Положення про виконавчий орган Приватного акціонерного товариства "БУДПЕРЛІТ".</p> <p>2. Доручити Голові виконавчого органу Товариства підписати Положення, що регламентують діяльність органів Приватного акціонерного товариства "БУДПЕРЛІТ" в редакціях, затверджених рішенням даних загальних зборів Товариства.</p> <p>26. Припинення повноважень Голови та членів Наглядової ради Товариства.</p> <p>Проект рішення: 1. Припинити повноваження Голови та членів Наглядової ради Товариства в повному складі.</p> <p>27. Обрання членів Наглядової ради Товариства.</p> <p>Обрання членів Наглядової ради Товариства здійснюватиметься шляхом кумулятивного голосування відповідно до пропозицій акціонерів.</p> <p>28. Затвердження умов цивільно-правових договорів з членами Наглядової ради Товариства. Обрання уповноваженої особи на підписання від Товариства цивільно-правових договорів з членами наглядової ради.</p> <p>Проект рішення: 1. Затвердити умови цивільно-правового договору з членом Наглядової ради Товариства.</p> <p>2. Обрати уповноваженою особою на підписання цивільно-правових договорів з членами Наглядової ради Товариства - Голову виконавчого органу Товариства.</p>
URL-адреса вебсайту, на якій розміщено інформацію, зазначену в частині третій статті 47 Закону про акціонерні товариства	https://budperlit.informs.net.ua в розділі "Повідомлення про збори"
Порядок ознайомлення акціонерів з матеріалами, з якими вони можуть ознайомитися під час підготовки до	Адреса сторінки на веб-сайті Товариства: https://budperlit.informs.net.ua в розділі "Повідомлення про збори", на якій

<p>загальних зборів, та посадова особа акціонерного товариства, відповідальна за порядок ознайомлення акціонерів з документами</p>	<p>розміщена інформація з проектами рішень щодо кожного з питань, включених до проекту порядку денного та порядку денного Загальних зборів, повідомлення про проведення Загальних зборів, а також інформація, зазначена у пункті 38 Порядку. Після отримання повідомлення про проведення Загальних зборів та до дати проведення Загальних зборів кожен акціонер має право користуватися правами, наданими відповідно до Розділів X та XI Порядку, а саме: ознайомлюватися з документами, необхідними для прийняття рішень з питань, включених до проекту порядку денного та порядку денного; вносити пропозиції щодо питань, включених до проекту порядку денного Загальних зборів, а також щодо нових кандидатів до складу органів Товариства (у разі внесення пропозицій до проекту порядку денного щодо обрання органів Товариства). З документами, необхідними для прийняття рішень з питань, включених до проекту порядку денного та порядку денного Загальних зборів, акціонери Товариства та їх представники можуть ознайомитися з дати надсилання акціонерам даного повідомлення до дати проведення Загальних зборів шляхом направлення Товариством документів акціонеру на його запит, що надійшов засобами електронної пошти.</p> <p>Запит акціонера на ознайомлення з документами, необхідними акціонерам для прийняття рішень з питань порядку денного, має бути підписаний кваліфікованим електронним підписом такого акціонера та/або іншим засобом електронної ідентифікації, що відповідає вимогам, визначеним Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку, та направлений на адресу електронної пошти: Vat_budperlit@ukr.net. У разі отримання належним чином оформленого запиту від акціонера, особа, відповідальна за ознайомлення акціонерів з відповідними документами, направляє такі документи на адресу електронної пошти акціонера, з якої направлено запит із засвідченням документів кваліфікованим електронним підписом та/або іншим засобом електронної ідентифікації, що відповідає вимогам, визначеним Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку.</p> <p>Товариство до дати проведення Загальних зборів надає відповіді на письмові запитання акціонерів щодо питань,</p>
---	---

	<p>включених до проекту порядку денного та порядку денного Загальних зборів, отримані Товариством не пізніше ніж за один робочий день до дати проведення Загальних зборів. Відповідні запити направляються акціонерами на адресу електронної пошти: vat_budperlit@ukr.net , із зазначенням реквізитів акціонера, який звертається, кількості, типу та/або класу належних йому акцій, змісту запитання та засвідченням такого запиту кваліфікованим електронним підписом (та/або іншим засобом електронної ідентифікації, що відповідає вимогам, визначеним Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку). Відповіді на запити акціонерів направляються на адресу електронної пошти акціонера, з якої надійшов належним чином оформлений запит, із засвідченням відповіді кваліфікованим електронним підписом уповноваженої особи та/або іншим засобом електронної ідентифікації, що відповідає вимогам, визначеним Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку. Товариство може надати одну загальну відповідь на всі запитання однакового змісту.</p> <p>Відповідальним за порядок ознайомлення акціонерів із документами, необхідними для прийняття рішень з питань порядку денного Загальних зборів, Голова Правління Товариства - Савченко Тетяна Владиславівна, телефон для довідок (050)330 41 31, електронна адреса для зв'язку з акціонерами: vat_budperlit@ukr.net.</p>
<p>Інформація про права, надані акціонерам відповідно до вимог статей 27 і 28 Закону про акціонерні товариства, якими вони можуть користуватися після отримання повідомлення про проведення загальних зборів, а також строк, протягом якого такі права можуть використовуватися</p>	<p>Права акціонерів - власників простих акцій</p> <p>1. Кожною простою акцією акціонерного товариства її власнику - акціонеру надається однакова сукупність прав, включаючи права на:</p> <ol style="list-style-type: none"> 1) участь в управлінні товариством; 2) отримання дивідендів; 3) отримання у разі ліквідації товариства частини його майна або вартості частини майна товариства; 4) отримання інформації про господарську діяльність товариства. <p>Одна проста голосуюча акція товариства надає акціонеру один голос для вирішення кожного питання на загальних зборах, крім випадків проведення кумулятивного голосування.</p> <p>Акціонери - власники простих акцій товариства можуть мати й інші права,</p>

	передбачені законодавством та статутом акціонерного товариства.
Порядок надання акціонерами пропозицій до проекту порядку денного позачергових загальних зборів	<p>Кожний акціонер має право внести пропозиції щодо питань, включених до проекту порядку денного Загальних зборів, а також щодо нових кандидатів до складу органів Товариства, кількість яких не може перевищувати кількісного складу кожного з органів Товариства у порядку та у строки, передбачені Розділом XI Порядку.</p> <p>Пропозиції вносяться акціонерами не пізніше ніж за 20 днів до дати проведення Загальних зборів, а щодо кандидатів до складу органів Товариства - не пізніше ніж за 7 днів до дати проведення Загальних зборів.</p> <p>Пропозиція до проекту порядку денного Загальних зборів направляється із зазначенням реквізитів акціонера, який її вносить, кількості, типу та/або класу належних йому акцій, змісту пропозиції, що може включати нові питання до проекту порядку денного та/або нові проекти рішень, а також кількості, типу та/або класу акцій, що належать кандидату, який пропонується таким акціонером до складу органів Товариства.</p> <p>Пропозиції щодо включення нових питань до проекту порядку денного повинні містити відповідні проекти рішень з цих питань (крім кумулятивного голосування). Пропозиції щодо кандидатів у члени Наглядової ради Товариства мають містити інформацію про те, чи є запропонований кандидат представником акціонера (акціонерів), або про те, що кандидат пропонується на посаду члена Наглядової ради - незалежного директора.</p> <p>Пропозиція до проекту порядку денного Загальних зборів може бути направлена акціонером у вигляді електронного документу із засвідченням його кваліфікованим електронним підписом акціонера (та/або іншим засобом електронної ідентифікації, що відповідає вимогам, визначеним Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку) на адресу електронної пошти: Vat_budperlit@ukr.net.</p>
Порядок участі та голосування на загальних зборах за довіреністю	Представником акціонера на Загальних зборах може бути фізична особа або уповноважена особа юридичної особи, а також уповноважена особа держави чи територіальної громади.

Представником акціонера - фізичної чи юридичної особи на Загальних зборах може бути інша фізична особа або уповноважена особа юридичної особи, а представником акціонера - держави чи територіальної громади - уповноважена особа органу, що здійснює управління об'єктами державної власності чи об'єктами комунальної власності. Акціонер має право призначити свого представника безстроково або на певний строк.

Довіреність на право участі та голосування на Загальних зборах, видана фізичною особою, посвідчується нотаріусом або іншими посадовими особами, які вчиняють нотаріальні дії, а також може посвідчуватися депозитарною установою у порядку, встановленому пунктом 62 Порядку або Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку.

Довіреність на право участі та голосування на Загальних зборах від імені юридичної особи видається її органом або іншою особою, уповноваженою на це її установчими документами.

Представник акціонера може отримувати від нього перелік питань порядку денного Загальних зборів з інструкцією щодо голосування з цих питань (завдання щодо голосування), яка є невід'ємною частиною довіреності на право участі та голосування на Загальних зборах. Під час голосування на Загальних зборах представник повинен голосувати відповідно до завдання щодо голосування. Якщо представник акціонера не має завдання щодо голосування, він здійснює голосування на Загальних зборах на свій розсуд.

Акціонер має право видати довіреність на право участі та голосування на Загальних зборах декільком своїм представникам. У разі подання бюлетенів декількома представниками депонента, здійснюється ідентифікація та реєстрація того представника, довіреність якому була видана пізніше. Якщо для участі в Загальних зборах шляхом направлення бюлетенів для голосування здійснили декілька представників акціонера, яким довіреність видана одночасно, для участі в Загальних зборах допускається той представник, який надав бюлетень першим.

Видача довіреності на право участі та голосування на Загальних зборах не виключає право участі на цих Загальних зборах акціонера, який видав довіреність,

	<p>замість свого представника.</p> <p>Акціонер має право у будь-який час до закінчення строку, відведеного для голосування на Загальних зборах відкликати чи замінити свого представника на Загальних зборах, повідомивши про це Товариство та депозитарну установу, яка обслуговує рахунок в цінних паперах такого акціонера, на якому обліковуються належні акціонеру акції Товариства, або взяти участь у Загальних зборах особисто.</p> <p>Повідомлення акціонером про заміну або відкликання свого представника може здійснюватися за допомогою засобів електронного зв'язку відповідно до законодавства про електронний документообіг.</p>
Дата і час початку та завершення голосування за допомогою авторизованої електронної системи	
Дата і час початку та завершення надсилання до депозитарної установи бюлетенів для голосування	<p>06.01.2025 11:00</p> <p>16.01.2025 18:00</p>
Дані про мету зменшення розміру статутного капіталу та спосіб, у який буде проведено таку процедуру	
Інші відомості, передбачені законодавством	<p>Для реєстрації акціонерів (їх представників) для участі у Загальних зборах таким акціонером (представником акціонера) направляються бюлетені для голосування на адресу електронної пошти депозитарної установи, яка обслуговує рахунок в цінних паперах такого акціонера, на якому обліковуються належні акціонеру акції Товариства. Разом із бюлетенями для голосування акціонеру (представнику акціонера) необхідно надати депозитарній установі оригінали та/або належним чином засвідчені копії документів, що підтверджують особу акціонера (представника акціонера) для можливості його ідентифікації та верифікації депозитарною установою, а представнику акціонера також документ, що підтверджує його повноваження (засвідчену належним чином копію). Депозитарна установа може вимагати у акціонера (представника акціонера) також інші документи, необхідні для його ідентифікації та верифікації, відповідно із положенням договору, укладеного між акціонером та такою депозитарною установою та/або законодавством про депозитарну систему та/або законодавством, що регулює порядок дистанційного проведення Загальних зборів.</p>

У разі відмови депозитарної установи у прийнятті бюлетеня для голосування, акціонер (його представник) має право до завершення голосування на Загальних зборах направити бюлетень для голосування, оригінал або належно засвідчену копію відмови депозитарної установи у прийнятті бюлетеня для голосування, а також оригінали та/або належним чином засвідчені копії документів, що підтверджують особу акціонера (представника акціонера), повноваження представника акціонера (у разі підписання бюлетеня для голосування представником акціонера) на адресу електронної пошти: Vat_budperlit@ukr.net. Бюлетень для голосування на Загальних зборах засвідчується кваліфікованим електронним підписом акціонера (його представника) та/або іншим засобом електронної ідентифікації, що відповідає вимогам, визначеним Національною комісією з цінних паперів та фондового ринку.

Голосування на Загальних зборах з питань порядку денного проводиться виключно з використанням бюлетенів для голосування - бюлетеня для кумулятивного голосування (з питань порядку денного, голосування за якими здійснюється шляхом кумулятивного голосування), бюлетеня для голосування з питань обрання органів товариства (крім кумулятивного голосування), бюлетеня для голосування (щодо інших питань порядку денного, крім обрання органів товариства). Голосування на Загальних зборах з відповідних питань порядку денного розпочинається з моменту розміщення на веб-сайті Товариства за адресою: <https://budperlit.informs.net.ua> в розділі "Повідомлення про збори" бюлетенів для голосування.

Голосування на Загальних зборах завершується о 18 годині 00 хвилин 16.01.2025 року.

Кожен акціонер - власник акцій має право реалізувати своє право на управління Товариством шляхом участі у Загальних зборах та голосування шляхом направлення бюлетенів для голосування на адресу електронної пошти депозитарної установи, яка обслуговує рахунок в цінних паперах такого акціонера, на якому обліковуються належні акціонеру акції Товариства.

Одна проста голосуюча акція Товариства надає акціонеру один голос для вирішення

кожного питання на Загальних зборах, крім випадків проведення кумулятивного голосування.

Акціонер (його представник) в період проведення голосування може направити депозитарній установі, яка обслуговує рахунок в цінних паперах такого акціонера, на якому обліковуються належні акціонеру акції Товариства, лише один бюлетень для голосування з одних і тих самих питань порядку денного.

У разі якщо бюлетень для голосування складається з кількох аркушів, сторінки бюлетеня нумеруються, при цьому кожен аркуш підписується акціонером (представником акціонера) (дані вимоги не застосовуються у випадку засвідчення бюлетеня кваліфікованим електронним підписом акціонера (його представника)). Кількість голосів акціонера в бюлетені для голосування зазначається акціонером, виходячи із кількості голосуючих акцій такого акціонера, які обліковуються на рахунку в цінних паперах акціонера, що обслуговується депозитарною установою. Бюлетень, визнається недійсним для голосування у разі, якщо:

- 1) форма та/або текст бюлетеня для голосування відрізняється від зразка, який розміщений на веб-сайті Товариства;
- 2) на ньому відсутній підпис (підписи) акціонера (представника акціонера);
- 3) не зазначено реквізитів акціонера та/або його представника (за наявності), або іншої інформації, яка є обов'язковою відповідно до Порядку.

Бюлетень визнається недійсним для голосування за відповідним питанням порядку денного у разі, якщо акціонер (представник акціонера) не позначив у бюлетені жодного або позначив більше одного варіанта голосування щодо одного проєкту рішення, або позначив варіант голосування "за" по кожному із проєктів рішень одного й того самого питання порядку денного.

Бюлетень для кумулятивного голосування також визнається недійсним у разі, якщо акціонер (представник акціонера) зазначив у бюлетені більшу кількість голосів, ніж йому належить за таким голосуванням або не зазначив жодного голосу за питанням порядку денного.

Визнання бюлетеня для голосування недійсним по одному питанню порядку денного не має наслідком визнання недійсним всього бюлетеня.

Товариство повідомляє, що особам, яким

	рахунок в цінних паперах депозитарною установою відкрито на підставі договору з емітентом, необхідно укласти договори з депозитарними установами для забезпечення реалізації права на участь у загальних зборах Товариства.
Номер та дата рішення ради (виконавчого органу, якщо створення ради не передбачено) акціонерного товариства про затвердження повідомлення	№5 25.11.2025
Дата складання повідомлення	25.11.2024